スタンダードレベル英語＜長文編＞

英語ができるようになる最大のコツは何か。本講座は，その問いに真っ直ぐ答える講座です。

現在の大学入試の英語では，英語長文が圧倒的に高い配点を占めます。英語長文が得意になるには，単語・熟語・文法・構文把握・論理展開の理解・背景知識・解法と，いくつもの周辺知識が必要となります。

しかし，その周辺知識を個別にいくら学んでも，英語長文を読めるようにはなりません。まずは単語から，文法からとやっていると，あっという間に本番を迎えてしまいます。

英語長文を読むことでしか，英語長文は得意にはなりません。そして，英語長文の中には，上述の単語・熟語・文法・構文把握・論理展開の理解・背景知識・解法と全てが詰まっています。本テキストの英語長文を全て自分のものにすれば，面白いほど英語長文が読めるようになることをお約束します。**授業後の音読10回**はお忘れなく。

肘井　学

第０講　授業の受け方と英語の勉強法

一，予習について

＊授業で扱う文は，解法や読み方を学ぶためだけのものではなくて，そこに出てきた単語・熟語・構文全てを学び取るもの。その文章で出てきた単語・熟語・構文は，必ず次の文にも出てくるものです !!

① 問題を解く（**1 講につき 30 分～ 1 時間**）
② 全文構文を把握しながら，意味を取っていく
③ 分からない単語の意味を辞書で調べて，テキストに書き込む。授業は単語の意味あわせではないので，このことだけはしっかり予習段階でやってくるようにお願いします。辞書を自分の手で引けば引くほど，単語の意味が定着しやすくなります。
④ 前置詞の作るかたまりを特定する
⑤ 接続詞のつないでいるものを特定する（and, but, or）
⑥ 代名詞・指示語が何を指すか特定する（it, they, them, this）
⑦ 関係詞節の範囲を特定する
⑧ 不定詞の三用法を特定してくる
⑨ 分詞の名詞修飾を特定する

④～⑨は，授業内で毎回指摘するので，予習時にやっておいて，授業は自分の精度の確認にしてください。

二，講義について

① 授業中は，訳を書き写すことに専念することはおやめください。全訳は解答に全てありますので，授業後に照らし合わせて確認してください。授業中は，徹底して理解することに努めていただいて，訳の方法を暗記するのではなくて，訳の方法を理解することが未知の英文にも役立ちます。

② 授業中眠くなる時があるのは，私もいたいほどわかります。ただし，こらえること。

三，復習について

毎年毎年，奇跡的な合格を果たしている生徒達に伝授している秘伝です。何万人も生徒を教えてきて，これ以上に，成績を上げる方法は，いまだ思いつきません。といっても，急に奇跡が起こるようなそんなおいしい話なんてなくて，僕が練りに練り上げたその方法は，毎日毎日，ひたすら地道な作業を繰り返していくだけです。**一つの文章に対する密度を上げる**，それが遠回りに見えて，最も合格に近い道であることは，今までの僕の生徒達が証明してくれています。

復習その一，本文全体の構文把握

授業中に入れたスラッシュや括弧を利用して, 全訳と照らし合わせて, SV はどれか, どこからどこまで一つの意味の固まりで，どこがどこを修飾しているか確認して，意味を取っていく。

復習その二，知らない単語を，全て覚える

解答の各講の最後にある重要語彙リストを利用して，

① 日本語とセットで，英語／日本語の順に，三回書いて覚える

② 日本語とセットで，英語／日本語の順に，十回唱えて覚える

⇒ 二, 三回繰り返しただけで覚えられない，暗記が苦手と嘆かないこと！　暗記に必要なのは，繰り返すこと，英語のできる子達は，人より多く繰り返しているだけです !!

復習その三，文章を 10回(長い文章は5回)音読する

音読の具体的な方法論と効果を説明します。

① 解答の各講の最後にある音読用英文で，一回読むごとに右上の数字に一つ斜線を入れていく。

② 次に，自分なりの発音でよいから，一文目を発声する（自習室では，自分だけに聞こえる程度の声で)。

（参考）He could not explain the reason for his instinctive avoidance of them.
（ヒークゥドノットイクスプレインザリーズン・フォーヒズインスティンクティヴアヴォイダンスオブゼム）

③ 次に，構文を追いながら，意味を頭で考える。
彼は，彼が本能で彼等を避ける理由を説明できなかった。

④ この手順で，最後まで読む。数字の 1 に斜線を入れて，十回繰り返す。

効果としては，まず**単語を生きた状態で学べる**。単語一つを覚えるのも重要ですが，それだけだと死んだ単語。文章中で出てきても，意味が思い出せない，何だか意味が取れないと思ったことありますよね。

次に，**正確な構文力が付く**。構文の処理を十回も繰り返せば嫌でも得意になります。

最後に，実はこの方法論こそが，皆さんが求める速読への最大の近道なんです !!
一回目に読んだときの大変さ，遅さ，それは単語の記憶があいまいなせいで，構文を取るのが遅くて不正確なせいで，読むのが遅いんです !!

十回目に読んだ時のスピードと比較してみてください。十回目はなんと，早く読めることでしょうか。それは，単語の意味が正確に出てきて，構文をすばやく取れる，それが速読の真の正体なんです !!　英語を英語のまま理解できるという状態に達するのは，音読で徹底して繰り返した時に起きる現象なんです。

単語個の力と，文章の中で覚えた生きた単語力，その相乗効果こそが，最高に英語が得意になる秘訣なんです !!

あとは，これを一日一文，一週間で 5 文やってみてください。早い人で三ヶ月で見違えるような効果が生まれてきます。僕の英語の授業を完成させるかどうかは，みなさんの復習次第です。

四，復習テストについて

この授業の趣旨を理解していただいたみなさんは，いかに復習が大切で，復習こそが英語力を高める最大の近道だと気付いていただいたはずです。**授業を終えた後こそ一番大事**，椅子に座って話を聞いて満足するだけじゃなく，その後に自ら能動的に動くこと＝復習することが一番大切なんです。

そのために，**復習テスト**を必ず突破してから，次の講に進むようにお願いします。授業で指摘したポイントの確認，解答の最後にある重要語彙リストからの出題で，しっかり音読と語彙の定着がなされているかをチェックしていきます。いずれも，前回やった内容からの出題なので，満点で先に進んでください。

全ては，第一志望校に受かるため，英語力をつけるための最短の道と理解して，必死で臨んでください。

第１講　頻出英語長文演習①

ポイント

【1】抽象の発見
【2】help の語法
【3】具体例の発見

次の英文を読んで，下記の設問に答えよ。

Good manners and etiquette are not complicated. Anyone can demonstrate courtesy and consideration for others without knowing the specific rules of etiquette.

And no one is born knowing those rules. They are learned gradually — at home, in school, at work, and in everyday contacts（　a　）both friends and strangers. To expand their knowledge of good conduct, many people continue to read etiquette books as adults.

There are a number of reasons why people want to learn good manners and the rules of etiquette. Good manners help win friends. Naturally, people who treat other people with kindness and sympathy are most likely to become popular because they are considered good companions.

(1) Good manners also help please members of the family, special friends, teachers, employers, and strangers like salespeople and law officers. Good manners help put people（　b　）ease, make them cooperative and just plain happy.

People who practice good manners and understand the rules of etiquette also make themselves happy. Knowing how to behave properly, in familiar as

well as in strange situations, builds self-confidence. Meeting new people and visiting new places become (2) <u>pleasurable instead of frightening experiences</u>.

● help の語法

① help O（to）do「O が～するのを助ける」 ・The map **helped us（to）walk** in the forest. 「その地図のおかげで，私たちは森の中を歩くことができた。」 ② help（to）do「～するのに役立つ」 ・Taking a warm bath **helps（to）relax** us. 「温かい風呂に入ると，リラックスできる。」

Input sheet　＊予習の段階では，何も書き込まないように。

① complicated の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
② demonstrate の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
③ courtesy の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
④ consideration の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
⑤ specific の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
⑥ gradually の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
⑦ contact の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
⑧ stranger の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
⑨ conduct の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
⑩ sympathy の意味は？　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

Good manners begin at home. Even the youngest children quickly learn to say "please" and "thank you" when their parents, brothers, and sisters are courteous toward each other. Respect for family members can be demonstrated in many ways. Being on time （　c　） meals, showing responsibility in handling an *allowance, and taking care of belongings are all part of manners at home. So are respecting privacy, sharing household chores, and taking turns using the telephone, television set, or family car.

Good manners are equally important at school. Paying attention in class and handing （　d　） neatly prepared homework are ways to show respect for teachers. Classmates can show mutual consideration by respecting each other's property, by not "showing off" superior knowledge or possessions, and by making new students feel welcome.

On the job, good manners mean arriving on time, being reliable, and caring about neatness in both work and *personal grooming. Thoughtfulness toward other employees helps improve the working atmosphere. Employers appreciate willingness to work and accept criticism and an ability to keep confidences.

NOTE

Input sheet　＊予習の段階では，何も書き込まないように。

① learn to do の意味は？　(　　　　　　　　　　)
② respect の意味は？　(　　　　　　　　　　)
③ on time の意味は？　(　　　　　　　　　　)
④ responsibility の意味は？　(　　　　　　　　　　)
⑤ belongings の意味は？　(　　　　　　　　　　)
⑥ take turns ～ ing の意味は？　(　　　　　　　　　　)
⑦ equally の意味は？　(　　　　　　　　　　)
⑧ mutual の意味は？　(　　　　　　　　　　)
⑨ property の意味は？　(　　　　　　　　　　)
⑩ reliable の意味は？　(　　　　　　　　　　)

Any number of situations in social life call for a knowledge of etiquette. (　e　), knowing how to make proper introductions helps avoid confusion and embarrassment at parties. Knowing how to order from a menu and (　f　) and how much to tip, can help make a date go smoothly. Today, when foreign travel is so popular, the person who learns in advance the customs of a country he intends to visit will increase his enjoyment of the trip as well as leave a good impression in the host country.

(注) allowance : こづかい　　　　personal grooming : 身だしなみ

[“etiquette.” in Britannica Online for Kids. Adapted with permission from Britannica Online for Kids, © 2010 by Encyclopædia Britannica, Inc.]

問１　空欄(a)～(f)に入れるのに最も適切なものを次の中から一つずつ選びなさい。

(a)	① in	② of	③ at	④ with
(b)	① on	② at	③ in	④ of
(c)	① over	② of	③ for	④ by
(d)	① on	② up	③ at	④ in
(e)	① By the way	② In addition	③ In conclusion	④ For instance
(f)	① what	② whom	③ that	④ which

問２　下線部(1)の意味として最も適切なものを次の中から一つ選びなさい。

① また，礼儀作法によって家族の者が救われますように。

② また，礼儀作法によって家族が楽しい気分になるのだ。

③ また，礼儀作法によって楽しい家族がより楽しくなりますように。

④ また，礼儀作法によって家族がゆずる気持ちを持つようにしなさい。

問３　下線部(2)の意味として最も適切なものを次の中から一つ選びなさい。

① 楽しいのではなく怖い経験　　② 怖いのではなく楽しい経験

③ 楽しいけれど怖い経験　　④ 怖いけれど楽しい経験

問４　本文の内容と一致しないものを次の中から二つ選びなさい。ただし，三つ以上選択した場合はすべて無効とする。

① 特別な礼儀作法の知識がなくとも, 思いやりの気持ちを態度で示すことはできる。

② 礼儀作法は身近な環境で少しずつ学んでゆくものであるが，それができない場合は本から学ぶのがよい。

③ 礼儀作法の根底には相手を尊重する気持ちがある。

④ 行儀よく振る舞えば相手ばかりでなく，自分も気持ちよくなるものである。

⑤ 礼儀作法の学び始めは家庭内であり, それには, “please” や “thank you” を使う, 自分の持ち物の管理をする，電話を使う順番で争わないなどが挙げられる。

⑥ 職場で礼儀正しくすれば，雇用者はその人のやる気を認め，非難を控え，自信を持ってその人の能力を評価するだろう。

復習テスト　第一回

＊次の見出し語（句・文）の意味に合う選択肢を選びなさい。

1. complicated
① 人気のある　② 幅広い　③ 複雑な　④ 単純な

2. courtesy
① 大きさ　② 奇妙さ　③ 単調さ　④ 礼儀正しさ

3. demonstrate
① 含む　② 示す　③ 話し合う　④ 壊す

4. gradually
① 常に　② 急に　③ 後に　④ 徐々に

5. a number of
① たくさんの　② 様々な　③ いつもの　④ ～の数

6. expand
① 改善する　② 後退する　③ 広げる　④ 縮小する

7. sympathy
① 反感　② 友情　③ 憤慨　④ 同情

8. cooperative
① 発展的な　② すたれた　③ 協力的な　④ 行動的な

9. respect
① 尊敬　② 発展　③ 変化　④ 進歩

10. appreciate
① 後悔する　② 遠慮する　③ 報告する　④ 評価する

第１講　　　　　　　　　　　　　　　　解答

＜解答＞

問１　(a) ④　(b) ②　(c) ③　(d) ④　(e) ④　(f) ②

問２　②

問３　②

問４　②，⑥

＜全訳＞

　礼儀作法やエチケットは複雑ではない。誰でもエチケットの具体的なルールを知らなくても，他人に礼儀や配慮を示すことができる。

　そして，誰もそのルールを知って生まれてくる人はいない。それらは，家庭，学校，職場，毎日，友人と赤の他人の両方と接することで徐々に身に付けるものだ。善行の知識を広げるために，多くの人が大人としてエチケットの本を読み続ける。

　人々が礼儀作法やエチケットのルールを学びたいと思うたくさんの理由がある。礼儀作法を知っておくと，友人をつくる手助けとなる。当然のことながら，他人に親切心や同情でもてなす人々は，良い仲間と思われるから，人気になる可能性がとても高い。

　礼儀作法を知っておくと，家族，特別な友人，教師，雇用者，さらには営業マンや法務官のような他人を喜ばすことに役立つこともある。礼儀作法を知っておくと，人々はリラックスできて，協力的になり，とても幸せになるのに役立つ。

　礼儀作法を実践して，エチケットのルールを理解する人々は，自分自身をも幸せにする。慣れ親しんだ状況でもなじみのない状況でも，適切に行動する方法を知ることで，自信が身に付く。新しい人に出会い，新しい場所を訪れることは，怖いのではなく楽しい経験となる。

　礼儀作法は家庭から始まる。親や兄弟姉妹がお互いに礼儀正しくあれば，最も幼い子供たちでさえすぐに「どうぞ」や「ありがとう」と言えるようになる。家族への敬意は，多くの方法で示すことができる。食事の時間に間に合うこと，おこづかいの使い道に責任感を示すこと，そして持ち物を管理することは，全て家庭での作法の一部だ。プライバシーを尊重すること，家事を分担すること，交代で電話，テレビ，自家用車を使うことも作法の一部だ。

　礼儀作法は学校でも同様に重要だ。授業に集中して，きちんと準備した宿題を提出

することは，教師に敬意を示す方法となる。クラスメイトは，お互いの特性に敬意を示して，優れた知識や持ち物を「見せびらかさ」ないこと，そして新入生を歓迎することで，お互いの配慮を示すことができる。

仕事における礼儀作法とは，時間通りに出勤すること，信頼できること，仕事と身だしなみの両方で整頓に気を使えることである。他の従業員への思いやりによって，職場の雰囲気は改善される。雇用者は，進んで働き批判を受け入れる姿勢や，信頼を損なわない能力を評価する。

社会生活でのどんな状況でも，エチケットの知識が必要とされる。例えば，きちんとした紹介をする方法を知っていることで，パーティーで混乱や当惑を避けることができる。

メニューを見て注文する方法や誰にいくらチップを払うべきかを知っていることで，デートがスムーズに進む手助けとなることがある。今日，海外旅行はとても人気だが，訪問するつもりの国の慣習を前もって学んでいる人は，旅の楽しみを増やし，訪問先の国で良い印象を残すことになるだろう。

第１講　重要語彙リスト　　＊一つ一つ何度も繰り返して，覚えてください

1	complicated	複雑な
2	demonstrate	示す
3	courtesy	礼儀正しさ
4	consideration	配慮
5	specific	具体的な
6	gradually	徐々に
7	stranger	他人，見知らぬ人
8	expand	広げる
9	knowledge	知識
10	conduct	行い
11	continue to do	〜し続ける
12	a number of	たくさんの
13	treat	もてなす
14	sympathy	同情
15	companion	仲間
16	put O at ease	O を気楽にさせる
17	cooperative	協力的な
18	practice	練習する，実践する
19	behave	振る舞う
20	properly	きちんと，適切に
21	self-confidence	自信
22	instead of	〜の代わりに
23	frightening	恐ろしい
24	respect	尊敬，敬意
25	on time	時間通りに
26	responsibility	責任
27	handle	扱う
28	take care of	管理をする
29	belongings	持ち物
30	chore	きまりきった仕事，日課
31	take turns 〜 ing	交代で〜する
32	mutual	相互の
33	property	財産，特性
34	superior	優れた
35	reliable	信頼できる
36	atmosphere	雰囲気
37	appreciate	評価する
38	willingness to do	進んで〜すること
39	criticism	批判
40	call for	要求する

第１講　音読用白文　①　②　③　④　⑤　⑥　⑦　⑧　⑨　⑩

Good manners and etiquette are not complicated. Anyone can demonstrate courtesy and consideration for others without knowing the specific rules of etiquette.

And no one is born knowing those rules. They are learned gradually — at home, in school, at work, and in everyday contacts with both friends and strangers. To expand their knowledge of good conduct, many people continue to read etiquette books as adults.

There are a number of reasons why people want to learn good manners and the rules of etiquette. Good manners help win friends. Naturally, people who treat other people with kindness and sympathy are most likely to become popular because they are considered good companions.

Good manners also help please members of the family, special friends, teachers, employers, and strangers like salespeople and law officers. Good manners help put people at ease, make them cooperative and just plain happy.

People who practice good manners and understand the rules of etiquette also make themselves happy. Knowing how to behave properly, in familiar as well as in strange situations, builds self-confidence. Meeting new people and visiting new places become pleasurable instead of frightening experiences.

Good manners begin at home. Even the youngest children quickly learn to say “please” and “thank you” when their parents, brothers, and sisters are courteous toward each other. Respect for family members can be demonstrated in many ways. Being on time for meals, showing responsibility in handling an allowance, and taking care of belongings are all part of manners at home. So are respecting privacy, sharing household chores, and taking turns using the telephone, television set, or family car.

Good manners are equally important at school. Paying attention in class and handing in neatly prepared homework are ways to show respect for teachers. Classmates can show mutual consideration by respecting each other’s property, by not “showing off” superior knowledge or possessions, and by making new students feel welcome.

On the job, good manners mean arriving on time, being reliable, and caring about neatness in both work and personal grooming. Thoughtfulness toward other employees helps improve the working atmosphere. Employers appreciate willingness to work and accept criticism and an ability to keep confidences.

Any number of situations in social life call for a knowledge of etiquette. For instance, knowing how to make proper introductions helps avoid confusion and embarrassment at parties. Knowing how to order from a menu and whom and how much to tip, can help make a date go smoothly. Today, when foreign travel is so popular, the person who learns in advance the customs of a country he intends to visit will increase his enjoyment of the trip as well as leave a good impression in the host country.

復習テスト　解答

＜第一回＞

1. ③　2. ④　3. ②　4. ④　5. ①

6. ③　7. ④　8. ③　9. ①　10. ④